

ПРАВИЛНИК

о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима Коморе менаџера људских ресурса Србије

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се ближи услови за издавање, обнављање или одузимање лиценце (у даљем тексту: лиценца) члановима коморе менаџера људских ресурса Србије, поступак и начин издавања, обнављања или одузимања лиценце, образац и садржај издате, обновљене или одузете лиценце, као и друге услове потребне за издавање, обнављање или одузимање лиценце.

Право на добијање лиценце има свака особа која испуњава одређене услове у погледу образовања и радног искуства у зависности од лиценце, без обзира да ли је члан коморе.

Издавање, обнављање и одузимање лиценце јесте поступак који спроводи комора и/или надлежна канцеларија ради утврђивања стручне оспособљености менаџера људских ресурса за самостални рад.

Лиценца је исправа дата од стране Коморе менаџера људских ресурса Србије и представља потврду да је носилац лиценце стручно оспособљен за обављање делатности из области менаџмента људских ресурса које је одређено лиценцом.

О издатој, обновљеној или одузетој лиценци решење доноси директор Коморе.

Лиценца се издаје на период од четири (4) године.

II. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ

Члан 2.

Комора издаје лиценцу особи која је положила стручни испит одређен за ту лиценцу од стране Коморе.

Члан 3.

Особа подноси захтев за полагање испита и издавање лиценце Комори или надлежној Канцеларији.

Члан 4.

Уз захтев из члана 3. овог правилника особа доставља следећу документацију:

- 1) доказе о стручној спреми;
- 2) доказе о радном искуству;
- 3) доказ да правноснажном судском одлуком особа није осуђивана за дело које га чини недостојним за обављање делатности менаџера људских ресурса, односно да правноснажном

судском одлуком није осуђивана за дело злостављања на раду, односно да му правноснажном судском одлуком није изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара.

Члан 5.

Уколико особа у оквиру рока важења лиценце положи испит и стекне другу лиценцу и/или друго наставно-научно звање дужно је да о томе обавести Комору и/или надлежну канцеларију.

У случају да наступе околности из става 1. овога члана, особи се издаје додатна нова лиценца са новим лиценцим бројем и периодом важења.

III. ПОСТУПАК ОБНАВЉАЊА ЛИЦЕНЦЕ

Члан 6.

Особа, носиоцу лиценце, може се обновити лиценца ако је у периоду важења лиценце, у поступку континуиране едукације и стручног усавшавања стекао од 40 до 90 бодова кроз садржај акредитованих програма континуиране едукације, везано за професионалну делатност коју обавља, а за коју се издаје, односно обнавља лиценца.

Број сакупљених бодова у једној години трајања лиценце не може бити мањи од десет.

Укупан број бодова мора бити скупљен из више различитих програма континуиране едукације.

Члан 7.

Особа ради обнављања лиценце подноси захтев Комори или надлежној канцеларији 60 дана пре истека рока на који је лиценца издата.

Уз захтев из става 1. овог члана особа доставља и:

- 1) доказ да је у периоду важности лиценце стекао потребан број бодова из члана 8. овог правилника, а који надлежна комора може да утврди и на основу података из електронске базе;
- 2) потврду којом доказује да је најмање 50 % од дана издавања лиценце радио у области менаџмента људских ресурса у области за коју има лиценцу.

Оствареност бодова

Члан 8.

Бодове за обнављање лиценце особа то јест стручни радник остварује:

- 1) стицањем научних звања из области менаџмента људских ресурса;
- 2) учешћем у својству панелисте или излагача или модератора на међународним или домаћим конгресима или стручним или научним скуповима из области менаџмента људских ресурса;

- 3) учешћем на међународним или домаћим конгресима или стручним или научним скуповима из области менаџмента људских ресурса;
- 4) ауторством на акредитованом програму обуке, односно програму пружања услуге;
- 5) менторством у реализацији практичне наставе у области менаџмента људских ресурса;
- 6) реализацијом акредитованог програма обуке, односно програма пружања услуге од стране реализатора;
- 7) реализацијом акредитованог програма обуке, односно програма пружања услуге од стране аутора;
- 8) успешно завршеном обуком на акредитованом програму обуке, односно програму пружања услуге;
- 9) учешћем у пројектима из области менаџмента људских ресурса;
- 10) објављивањем радова из области менаџмента људских ресурса у индексираним или неиндексираним часописима или монографијама;
- 11) објављивањем водича или приручника или публикација из области менаџмента људских ресурса;
- 12) уредништвом или чланством у уредништву индексираних или неиндексираних часописа или монографија.

Доказивање остварености бодова

Члан 9.

Оствареност бодова из члана 6 овог правилника стручни радник доказује, и то:

- 1) дипломом односно уверењем - стицање научних звања из области менаџмента људских ресурса;
- 2) потврдом издатом од стране организатора - учешће у својству панелисте или излагача или модератора на међународним или домаћим конгресима или стручним или научним скуповима из области менаџмента људских ресурса;
- 3) потврдом издатом од стране организатора - учешће на међународним или домаћим конгресима или стручним или научним скуповима из области менаџмента људских ресурса;
- 4) решењем о акредитацији програма обуке, односно програма пружања услуге - ауторство на акредитованом програму обуке, односно програму пружања услуге;
- 5) уговором о реализацији практичне наставе - менторство у реализацији практичне наставе у области менаџмента људских ресурса;
- 6) извештајем о реализованом програму обуке, односно програму пружања услуге од стране реализатора - реализација акредитованог програма обуке, односно програма пружања услуге од стране реализатора;
- 7) извештајем о реализованом програму обуке, односно програму пружања услуге од стране аутора – реализација акредитованог програма обуке, односно програма пружања услуге од стране аутора;

- 8) сертификатом - успешно завршена обука на акредитованом програму обуке, односно програму пружања услуге;
- 9) потврдом аутора пројекта или другог овлашћеног лица на пројекту - учешће у пројектима из области менаџмента људских ресурса;
- 10) оригиналом или копијом објављеног рада или потврдом издатом од стране уредништва часописа или монографског одбора - објављивање радова из области менаџмента људских ресурса у индексираним или неиндексираним часописима или монографијама;
- 11) оригиналом или копијом објављеног рада или потврдом издатом од стране издавача - објављивање водича или приручника или публикација из области менаџмента људских ресурса;
- 12) оригиналом или копијом часописа или монографије - уредништво или чланство у уредништву индексираних или неиндексираних часописа или монографија.

Члан 10.

Ако особа по истеку лиценчне године није стекао минимум 10 бодова, дужан је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита надлежној канцеларији и/или комори у року од 60 дана пре истека лиценчне године.

Ако особа по истеку лиценцног периода од четири године није стекао укупан број бодова од 40 до 90 у зависности од лиценце коју поседује, дужна је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита надлежној канцеларији и/или комори у року од 60 дана пре истека лиценцног периода.

Комисију за полагање лиценцног испита образује директор коморе. Комисија је састављена је од три члана од којих је један члан из Института за менаџмент људских ресурса Србије. Чланови Комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и кандидат који полаже лиценцни испит.

Члан 11.

У поступку одлучивања о захтеву за обнављање лиценце надлежна канцеларија и/или комора је дужна да утврди да није наступио неки од разлога за одузимање лиценце утврђених чланом 4. овог правилника.

Члан 12.

Ако особи, носиоцу лиценце за испуњење услова утврђених у члану 8. став 1. и став 2. овог правилника недостају бодови дужан је да полаже испит пред надлежном комисијом коморе.

Члан 13.

Незапослена особа није у обавези да сакупља бодове за континуирану едукацију.

Особи којој је у складу са прописима који уређују област рада утврђено мировање радног односа, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета или привремена спреченост за рад у периоду:

- 1) до два месеца у току лиценчне године, у поступку обнове лиценце дужан је да испуни услове из члана 7. овог правилника;

- 2) до шест месеци у току лиценцне године, период важења лиценце остаје непромењен, а у поступку обнављања лиценце потребно је да у тој лиценцној години стекне најмање десет бодова у поступку континуиране едукације;
- 3) дужем од шест месеци у току лиценцне године, односно једне или више лиценцних година период важења лиценце остаје непромењен, а у поступку обнављања лиценце сматра се да је у тој лиценцној години, односно тим лиценцним годинама стекао довољан број бодова за обнављање лиценце, независно од стварно стечених бодова у наведеном периоду.

Особа подноси доказ комори о наступању услова из ст. 1. и 2. овог члана.

IV. ОДУЗИМАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 14.

Особи носиоцу лиценце, иста може бити одузета привремено или трајно.

Члан 15.

Комора и/или надлежна канцеларија особи носиоцу лиценце привремено одузима лиценцу:

- 1) ако особа не обнови лиценцу под условима прописаним Статутом и овим правилником;
- 2) ако особа у обављању делатности начини стручну грешку којом се нарушава углед, достојанство и част Коморе, Института и/или чланова Коморе, односно наруши углед послодавца за којег обавља делатност за који му је дата лиценца;
- 4) ако је здравственом раднику изречена једна од мера привремене забране самосталног рада од стране надлежног органа коморе, због теже повреде професионалне дужности и угледа члана коморе, у складу са законом и статутом коморе;
- 5) ако је правноснажном судском одлуком особа осуђена за дело које га чини недостојним за обављање професије менаџера људских ресурса или неке друге позиције руководиоца из менаџмента људских ресурса;

Члан 16.

Особи носиоцу лиценце комора трајно одузима лиценцу ако је правноснажном судском одлуком осуђена на казну затвора због дела које га чини недостојним за обављање делатности менаџера људских ресурса, односно да је правноснажном судском одлуком осуђивана за дело злостављања на раду, односно да му правноснажном судском одлуком изречена казна због непридржавања мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара. злостављања на раду.

Члан 17.

Особа коме надлежна комора није обновила лиценцу односно коме је одузела лиценцу, под условима прописаним законом и овим правилником, дужан је да у року од осам дана од дана пријеме решења достави надлежној комори раније издату лиценцу

Члан 18.

Надлежна комора о привременом или трајном одузимању лиценце здравственом раднику, обавештава послодавца здравственог радника и филијалу Републичког завода за здравствено осигурање.

V. ИЗГЛЕД И САДРЖАЈ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 19.

Лиценца се издаје на обрасцу формата А3, величине 420 x 297 mm.

На обрасцу се налази назив лого Коморе менаџера људских ресурса Србије и Института за менаџмент људских ресурса Србије.

На лиценци се уписују следећи подаци о особи носиоцу лиценце:

- 1) име и презиме;
- 2) школска спрема;
- 3) област менаџмента људских ресурса за коју се лиценца издаје;
- 4) број лиценце;
- 5) датум и место издавања лиценце;
- 6) датум важења лиценце;
- 7) печат коморе и потпис директора коморе;
- 8) суви жиг.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Коморе.

У Инђији, 14. марта 2020. године

Директор,

Доц. др Срећко Стаменковић