

На основу члана 74. Статута Коморе менаџера људских ресурса Србије, Етички одбор на својој редовној седници одржаној дана 04.02.2020. године, донео је:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ПОСТУПКУ ПРЕД ЕТИЧКИМ ОДБОРОМ КОМОРЕ МЕНАѢРА ЉУДСКИХ РЕСУРСА СРБИЈЕ РАДИ УТВРЂИВАЊА ПОВРЕДЕ КОДЕКСА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ МЕНАѢРА ЉУДСКИХ РЕСУРСА СРБИЈЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се ближи услови за спровођење поступка пред Етичким одбором Коморе менаџера људских ресурса Србије (у даљем тексту: Етички одбор) ради утврђивања повреде професионалне етике, односно дужности или угледа члана Коморе менаџера људских ресурса Србије (у даљем тексту: Комора) и изрицања мера професионалне одговорности члановима Коморе.

Сви појмови у овом Правилнику употребљени у граматичком мушком роду односе се на особе и мушког и женског пола.

#### **Члан 2.**

Поступак пред Етичким одбором ради утврђивања повреде Кодекса професионалне етике (у даљем тексту: Кодекс) покреће се писменом пријавом инспектора за радне односе, послодавца менаџера људских ресурса, струковног удружења, менаџера људских ресурса, корисника или његовог законског заступника или по сопственој иницијативи Етичког одбора (у даљем тексту: подносилац пријаве).

#### **Члан 3.**

Пријава се подноси Комори.

Пријава се подноси у року 3 месеца од дана сазнања за учињену повреду Кодекса или најкасније у року од 6 месеци од дана учињене повреде.

Анонимне пријаве се не разматрају.

#### **Члан 4.**

Пријава ради утврђивања повреде Кодекса треба да садржи основне податке о подносиоцу пријаве (име и презиме, адреса, град, телефон, e-mail), основне податке о лицу против кога се подноси пријава и податке о пружаоцу услуга код кога је пријављено лице запослено, сажети опис повреде и датум учињене повреде (у случају поновљених радњи, навести датум отпочињања односно датум последње предузете радње односно аката које се сматрају повредом), пратећу документацију, као и податке о сведоцима, ако их има.

## **Члан 5.**

Документација која се подноси уз пријаву мора да садржи и све доказе који су потребни да би се по њој могло поступити.

Ако је пријава неразумљива или не садржи доказе на које се подносилац позива, Комора ће позвати подносиоца пријаве да исту допуни односно исправи у року од 8 дана.

Ако подносилац пријаве не поступи по позиву Коморе, иста ће бити одбачена.

## **Члан 6.**

О основаности поднете пријаве Етички одбор расправља на седници.

Лице на кога се пријава односи биће одмах обавештено о пријави, са датим роком од 8 дана да одговори у писменој форми односно Етичком одбору обезбеди информације и документа које сматра релевантним за одлучивање по поднетој пријави.

Изузетно, Етички одбор на своју седницу може позвати и лице против кога је поднета пријава и дати му могућност да се, непосредно пред члановима Етичког одбора, изјасни на наводе из поднете пријаве.

Изузетно, Етички одбор на седницу може позвати и подносиоца пријаве, а ради непосредног појашњења навода из поднете пријаве.

У случају потребе, Етички одбор на своју седницу може позвати и сведоке, а ради прикупљања потребних информација, уколико је то у интересу бољег разјашњења чињеница и околности значајних за доношење одлуке.

О свим наведеним радњама предузетим на седници Етичког одбора води се записник.

## **Члан 7.**

Члан Етичког одбора обавезно се изузима:

1) ако је у поступку који се води по поднетој пријави сам лице против кога је поднета пријава, ако је подносилац пријаве односно заинтересовано лице или сведок,

2) уколико је са лицем против кога се води поступак односно са подносиоцем пријаве крвни сродник у правој линији, у побочној линији до четвртог степена, брачни друг или тазбински сродник до другог степена закључно, чак и када је брак престао,

3) ако је са лицем против кога је поднета пријава односно са подносиоцем пријаве у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља,

4) уколико је лице већ учествовало у поступку утврђивању повреде радних обавеза односно радне дисциплине код послодавца, а које се у оквиру поднете пријаве разматрају и као повреде Кодекса.

## **Члан 8.**

Члан Етичког одбора који сазна за постојање било ког разлога из члана 7. овог Правилника, дужан је да без одлагања обавести председника Етичког одбора који ће одлучити о изузећу.

У случају изузећа председника Етичког одбора, седницом председава члан Етичког одбора кога за то одреди Етички одбор.

## **Члан 9.**

Члан Етичког одбора може бити изузет ако постоје околности које доводе у сумњу његову непристрасност.

Ако члан Етичког одбора сматра да постоје околности које доводе у сумњу његову непристрасност, обавестиће о томе председника Етичког одбора који ће одлучити о изузећу.

О изузећу председника Етичког одбора одлучује 2/3 већина присутних чланова.

У случају изузећа председника Етичког одбора, седницом председава члан Етичког одбора кога за то одреди Етички одбор.

## **Члан 10.**

Изузеће могу тражити и лице против кога је поднета пријава као и подносилац пријаве.

Лица из става 1. овог члана дужна су да поднесу захтев за изузеће члана Етичког одбора чим сазнају да постоји разлог за изузеће, а најкасније до доношења одлуке о повреди професионалне етике, односно дужности или угледа члана Коморе.

Подносилац захтева дужан је да захтев образложи и наведе околности на којима заснива свој захтев.

## **Члан 11.**

Пре доношења одлуке о изузећу, о околностима за изузеће изјасниће се и члан Етичког одбора чије се изузеће тражи, а по потреби извршиће се и друге радње у циљу провере навода на којима се заснива захтев за изузеће.

## **Члан 12.**

По поднетој пријави, а у смислу одредби члана 5. Правилника, Етички одбор дужан је да донесе одлуку у року од 60 дана од дана подношења пријаве, а у хитним ситуацијама у року од 30 дана.

## **Члан 13.**

Одлука Етичког одбора којом су утврђене повреде професионалне етике, односно дужности или угледа члана Коморе, мора да садржи и предлог мере професионалне одговорности због учињених повреда Кодекса.

За повреде професионалне етике, односно дужности или угледа члана Коморе, Етички одбор може изрећи једну од следећих мера професионалне одговорности:

- 1) јавну опомену;
- 2) новчану казну у висини до 30% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се та казна изриче, по подацима републичког органа надлежног за послове статистике;
- 3) Искључење из Коморе;

## **Члан 14.**

На основу одлуке Етичког одбора са предложеном мером професионалне

одговорности, директор Коморе, у складу са својим овлашћењима, доноси решење.

Решење Коморе доставља се заинтересованим лицима, подносиоцу пријаве, као и лицу на кога се пријава односи.

Против решење Коморе из става 2. овог члана, може се изјавити жалба Комори менаџера људских ресурса Србије у року од 15 дана од дана достављања решења.

#### **Члан 15.**

У случају грубог кршења Етичког кодекса, покреће се поступак одузимања лиценце менаџеру.

#### **Члан 16.**

Етички одбор може дати једну од следећих препорука:

- препоруку за даље усавршавање, супервизију или консултацију;
- препоруку за реституцију или компензацију странама које су оштећене неетичким понашањем;
- препоруку за уношење измена у документацији.

Препоруке из става 1. овог члана дају се у ситуацијама када по поднетој пријави Етички одбор није утврдио повреде професионалне етике, односно дужности или угледа члана Коморе менаџера људских ресурса Србије, али постоје околности које указују на потребу за применом једне или више предвиђених препорука како би се спречиле будуће евентуалне повреде професионалне етике, односно дужности или угледа члана Коморе менаџера људских ресурса Србије.

#### **Члан 17.**

Овај Правилник доноси се већином гласова од укупног броја чланова Етичког одбора.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин који је предвиђен за његово доношење.

#### **Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Коморе.

Датум: **04.02.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК ЕТИЧКОГ ОДБОРА**

**Објављено на огласној табли:**

**04.02.2020. године**